

# Upgrade programu SKA na verzi 2017

Doporučený postup prací:

**1)** Ve staré verzi provedte kopii dat všech firem, které zpracováváte (adresáře + společné číselníky), a to včetně archivních roků. Kopii je vhodné provádět na pevný disk do vyhrazeného adresáře nebo použít jiné medium (CD-RW, USB Flash disk apod.). ***Pokud nemáte na disku dostatek místa, je vhodnější si pořídit nový disk, než riskovat případnou havárii pro nedostatek místa kdykoliv později. Na zálohování nebo přenášení dat mezi počítači doporučujeme USB Flash disk.***

Před převodem financí doporučujeme **vyprázdnit schránku fakturace** (tj. faktury ze schránky převést do knihy pohledávek ještě ve verzi 2016) zejména, pokud se fakturuje na odděleném pracovišti.

**2)** Instalujte novou verzi do nového adresáře odděleně od předchozích verzí (popis viz. samostatný list)

**3)** Pro všechny účtované firmy proveďte upgrade z verze 2016 - nabídka */Ostatní /Převody dat /Upgrade dat ze SKA verze 2016* (stručný popis převodního programu naleznete v kontextové nápovědě)

*Pozn.: Pokud převodní program nahlásí během práce nedostatek paměti, stačí upravit pro účely upgrade vlastnosti zástupce a spouštět namísto **ska2017.bat** proceduru **ska17mp.bat**. Případný nedokončený převod dat firmy je třeba zopakovat.*

Na základě zkušeností z hot-line minulých let si dovoluujeme zdůraznit, že data ze staré verze do nové „dostanete“ pouze převodem dat (viz bod 2 a 3). ***V žádném případě neobnovujte do nové verze data z kopie, která byla vytvořena ve verzi staré. Data navzájem nejsou kompatibilní a nová verze je z kopie sice rozbalí, ale neumí je přečíst!!! Ve staré verzi již neúčtujte, tato bude sloužit pouze jako záloha.***

S pozdravem

za autorský tým SKA software

Ing. Šárka Svobodová