

Upgrade programu SKA na verzi 2024

Doporučený postup prací:

1) Ve staré verzi proveďte kopii dat všech firem, které zpracováváte (adresáře + společné číselníky), a to včetně archivních roků. Kopii je vhodné provádět na pevný disk do vyhrazeného adresáře nebo použít jiné medium (např. USB Flash disk apod.). ***Pokud nemáte na disku dostatek místa, je vhodnější si pořídit nový disk, než riskovat případnou havárii pro nedostatek místa kdykoliv později. Na zálohování nebo přenášení dat mezi počítači doporučujeme USB Flash disk.***

Před převodem financí doporučujeme ***vyprázdnit schránku fakturace*** (tj. faktury ze schránky převést do knihy pohledávek ještě ve verzi 2021) zejména, pokud se fakturuje na odděleném pracovišti. Rovněž, pokud importujete pohledávky z jiného systému do SKA, je potřeba toto udělat ještě před upgrade

2) Instalujte novou verzi do nového adresáře odděleně od předchozích verzí (popis viz. samostatný list)

3) Pro všechny účtované firmy proveďte upgrade dat z verze SKA 2023 – viz nabídka /Ostatní /Převody dat /Upgrade dat ze SKA verze 2023 (stručný popis převodního programu naleznete v kontextové nápovědě)

Na základě zkušeností z hot-line minulých let si dovoluujeme zdůraznit, že data ze staré verze do nové „dostanete“ pouze převodem dat (viz bod 2 a 3). ***V žádném případě neobnovujte do nové verze data z kopie, která byla vytvořena ve verzi staré. Data navzájem nejsou kompatibilní a nová verze je z kopie sice rozbalí, ale neumí je přečíst!!! Ve staré verzi již neúčtujte, tato bude sloužit pouze jako záloha***

Po převodu dat bude u staré verze (SKA2023) vyžadováno heslo ska2023 pro přístup do programu. Je to z toho důvodu, aby se omylem neúčtovalo ve staré verzi.

S pozdravem

za autorský tým SKA software

Miroslav Matějovic